

# Tips voor het bekendmaken van beleid en vertrouwenspersoon

Wanneer je als vereniging een goed preventiebeleid hebt om seksueel misbruik te voorkomen, staat of valt het succes van dit beleid met de bekendheid ervan. Ook het hebben van een vertrouwenspersoon heeft weinig nut wanneer mensen niet weten dat hij of zij er is. Onderstaande tips helpen je het beleid en de vertrouwenspersoon bekend te maken.

- Heeft je vereniging een **blad**? Schrijf regelmatig een stukje over veiligheid en omgangsvormen en bij wie men terecht kan voor klachten.
- Heb je een **website** als vereniging? Maak je beleid en vertrouwenspersoon zichtbaar.
- Hang **posters** op in het gebouw.
- Gebruik een **praatplaat of poster** om omgangsvormen in de groep te bespreken en de vertrouwenspersoon te introduceren. Zie [www.cycloop.com](http://www.cycloop.com).
- Deel een leuke **gadget** uit met de contactgegevens van de vertrouwenspersoon of adviseur sociale veiligheid, bijvoorbeeld een sticker.
- Lees een **verhaal of gedicht** voor om te verduidelijken waarvoor ze bij de vertrouwenspersoon terecht kunnen. (Gebruik bijvoorbeeld het knieboek *Giechelgeheimpjes* van de Gereformeerde Hogeschool of *Blijf van me af* van het Project Preventie Seksuele Intimidatie.)
- Laat een **lied** horen, bijvoorbeeld *Het is goed zoals je bent* van Kinderen voor Kinderen, of een **rap**.
- Voer een **toneelstuk** op, bijvoorbeeld over twee leerlingen die met een probleem zitten en niet weten naar wie ze daarmee toe moeten gaan.
- Maak samen een leuke **brievenbus** waarin kinderen/jongeren briefjes kunnen stoppen met vragen, gevoelens, ervaringen.
- Organiseer een **informatieavond voor ouders**. Maak speciaal voor hen een folder (zie bijlage 20).
- Deel een **folder/flyer** uit met een pakkende titel en het telefoonnummer en de bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon.
- Maak een echte **wegwijzer**. Een verkeersbord met pijlen waarop staat naar wie je kunt gaan als er iets is.
- Zorg dat de vertrouwenspersoon ook per **e-mail** te bereiken is voor vragen of klachten.
- Geef kinderen en ouders een **visitkaartje** mee met naam, telefoonnummer en e-mailadres van de vertrouwenspersoon.
- Schrijf een stukje in het **jaarverslag**.

Bron: [www.ppsi.nl](http://www.ppsi.nl)